

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU
GRINDU-IALOMIȚA

Str. Primăriei nr.40

Email sc.grindu@yahoo.com

Tel/fax-0243 248 008

NR. 1500/16.10.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2025-2026

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesorat din data de 24.10.2025

Aprobat în Consiliul de Administrația din data de 11.11.2025

ARGUMENT

Planul managerial al unitatii de invatamant in anul școlar 2025-2026 este elaborat având la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperatele tematice transmise de Ministerul Educației pentru inspectoratele școlare și unitățile de învățământ. Documentul de prognoză creionează programele pentru îndeplinirea țințelor strategice și acțiunile întreprinse pentru realizarea obiectivelor propuse.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2025-2026 sunt următoarele:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile publice locale, a condițiilor optime necesare desfășurării activităților specifice în unitatea de învățământ
- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea actului decizional și practicarea unui management flexibil și eficient, din perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare, în vederea abilitării curriculare și a sporirii calității educației;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respective realizarea de activități asistate de tehnologie;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform ROFUJP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor-cheie dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitatea de învățământ preuniversitar;
- Monitorizarea implementării corespunzătoare a măsurilor prevăzute în Planurile pentru siguranță și pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar, respectiv a aplicării măsurilor Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și a personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul aplicării Regulamentului privind Programul Erasmus 2021-2027.

Pomind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2025-2026, unitatea școlară își propune îmbunătățirea calității educației și a formării profesionale la nivelul instituției de învățământ prin **măsuri de optimizare a strategiilor manageriale.**

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele

din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ ;
- furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;
- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate) ;
- promovarea unor politici active de antisegregare și acordarea de sprijin suplimentar ;
- dezvoltarea învățământului profesional și tehnic; corelarea ofertei educaționale cu piața muncii;
- îmbunătățirea managementului școlar prin participarea directorilor/directorilor adjuncți la cursuri și activități, organizate de ISJ Ialomita și partenerii săi, în domeniul managementului și leadershipului școlar;
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;

PREMISE

Prioritatea unității școlare, ca instituție care gestionează procesul de învățământ preuniversitar județean, o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitate se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlilor, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
3. Coordonarea modului de întocmire a documentelor administrative școlare și consilierea cadrelor didactice în vederea respectării legislației în vigoare;
4. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
5. Facilitarea participării cadrelor didactice/personalului de conducere din unitatea de învățământ la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
6. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
7. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
8. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat
9. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
10. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
11. Verificarea modului de soluționare a adreselor, a notelor, a sesizărilor, a petițiilor și a reclamațiilor;
12. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în unitatea de învățământ;
13. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
14. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Strategia instituției școlare este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

Unitatea școlară își propune să asigure derularea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială

este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ, stabilirea priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – continuarea implementării proiectului CRED;
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);

REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026:

- Compatibilizarea documentelor școlare cu strategiile ME și politicile europene
- Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare.

STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2025-2026: Contribuția la creșterea inteligență și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Pilonul I: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:

- ❖ Educație timpurie – implementarea noului curriculum
- ❖ Programe sociale
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri – legătura cu familia

Pilonul II: Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:

- ❖ Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii

Pilonul III: Dezvoltarea sprijinului instituțional adecvat:

- ❖ Procesul de monitorizare a implementării strategiei
- ❖ Consolidarea Grupului de coordonare

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), având următoarele ținte strategice în următorul deceniu:

- prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți;
- îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic;
- consolidarea învățământului superior european;
- susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare.

În acest context se va urmări ca:

- Proporția elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute la citire, matematică și științe să fie sub 15 % până în 2030.
- Proporția elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la

- școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9

PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL 2024 – 2027 AL MINISTERULUI EDUCAȚIEI

Obiective pentru învățământul preuniversitar:

1. Creșterea accesului și participării la o educație echitabilă și de calitate pentru toți copiii și elevii din învățământul preuniversitar;
2. Creșterea eficienței activităților de planificare, implementare, monitorizare și evaluare, a celor manageriale și administrative, la nivel central, în domeniul educației;
3. Centrarea sistemului educațional pe elev;
4. Stimularea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar, atât din punct de vedere cognitiv și socio-emoțional, cât și profesional și civic;
5. Asigurarea incluziunii și creșterea calității educației, ridicarea nivelului de alfabetizare funcțională;
6. Promovarea echității prin respectarea șanselor egale de acces/ participare la educație a tuturor copiilor, indiferent de caracteristicile, dezavantajele sau dificultățile acestora;
7. Reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii;
8. Asigurarea respectării normelor de etică și deontologie de către cadrele didactice;
9. Asigurarea condițiilor optime de securitate și siguranță în unitățile de învățământ

STRATEGIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2025-2026: Dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru cerințele pieței muncii

Strategia abordează, în mod integrat, educația și formarea profesională inițială și continuă, fiind complementară celorlalte strategii.

Obiectiv strategic 1: Îmbunătățirea sistemelor de educație și formare profesională pentru piața muncii

- H.G. privind Registrul Național al Calificărilor Profesionale elaborat de ME;

Obiectiv strategic 2: Creșterea participării și facilitarea accesului la programele de formare profesională

- Măsuri de informare și promovare

Obiectiv strategic 3: Îmbunătățirea calității formării profesionale

- Dezvoltarea unui mecanism privind asigurarea calității învățării la locul de muncă
- Studiu de prognoză privind nevoile pieței muncii

Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea inovării și cooperării naționale și internaționale în domeniul formării profesionale

- Erasmus+: parteneriate școală-angajatori

POLITICI ȘI STRATEGII COMPLEMENTARE

1. Strategia națională de educație pentru mediu și schimbări climatice

Obiectiv: îmbunătățirea calității educației privind schimbările climatice și mediul, prin dezvoltarea unui program de educație pentru climă la nivel național. Documentul programatic stabilește acțiuni clare pentru creșterea gradului de educație și de conștientizare, în rândul copiilor și tinerilor, privind dezvoltarea sustenabilă și responsabilizarea față de mediu. Prin educația privind schimbările climatice și mediul, Ministerul Educației propune o educație care promovează un stil de viață sustenabil, prin dezvoltarea de competențe ecosociale și competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe utilizarea sustenabilă a resurselor naturale, protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

2. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027 (SNIR)

Obiectiv: asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la educație incluzivă de calitate
Strategia își orientează intervențiile astfel încât să contribuie la reducerea abandonului școlar, participarea activă în cadrul programelor de educație continuă a tuturor categoriilor de vârstă, dobândirea unui portofoliu durabil al competențelor de bază, inclusiv a celor digitale și diversificarea oportunităților profesionale.

3. Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2021-2027

Obiectiv: creșterea ocupării de calitate, în condiții de sustenabilitate, astfel încât, până la sfârșitul

anului 2027, rata de ocupare a populației 20- 64 ani să fie de 75%.

Atingerea obiectivului general se va realiza prin măsuri de activare a persoanelor inactive apte de muncă, a șomerilor, în special a celor de lungă durată, a tinerilor, inclusiv NEETs, prin asigurarea unor tranziții rapide și de calitate în ocupare pentru tinerii absolvenți, prin dezvoltarea resurselor umane, prin stimularea culturii și a inițiativei antreprenoriale și prin stimularea creării de noi oportunități și locuri de muncă. Facilitarea tranziției pozitive de la școală la piața muncii a tinerilor se poate face doar pe baza unui parteneriat solid, care să poată monitoriza parcursul profesional al acestora, formările realizate, competențele dobândite, experiențele de muncă care să le permită să ocupe locuri de muncă decente. În acest context, Ministerul Educației, inspectoratele școlare județene, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT) au un rol important pentru implementarea cu succes a măsurilor /acțiunilor ce urmează a fi dezvoltate și pentru atingerea țintelor stabilite.

4. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă 2022-2027”

Obiectiv: accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare.

Asigurarea unei educații de calitate, inclusiv a unei bune orientări profesionale, va contribui la o participare crescută la educația terțiară și integrarea pe piața muncii.

5. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027. Mecanismul național pentru promovarea incluziunii sociale în România

Obiectivul specific Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive vizează direcții de acțiune/măsuri concrete privind consolidarea sistemului național de burse, extinderea măsurilor de ajutor social și a altor mecanisme financiare, creșterea capacității comunității educaționale de a furniza servicii educaționale adecvate la diversitatea nevoilor educaționale, stimularea participării la îngrijirea și educația timpurie a copiilor, îndeosebi a celor din grupuri defavorizate, asigurarea unei abordări unitare a programelor aferente învățământului obligatoriu și de calitate pentru evitarea insuccesului și abandonului școlar, asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers, creșterea relevanței ofertelor educaționale și de formare pe piața muncii în contextul îmbunătățirii participării la învățare pe tot parcursul vieții (ÎPV) și dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație, în vederea reducerii decalajelor digitale și a creșterii incluziunii socioeconomice.

6. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “Copii protejați, România sigură” 2023-2027

Obiectiv: asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță, creșterea capacității adulților de a sprijini utilizarea în siguranță a mediului virtual de către copii.

În categoria adulților la care se face referire se numără nu numai profesorii cu competențe de bază în utilizarea TIC și instruiți cu privire la riscurile mediului online, ci și părinții care trebuie orientați cu privire la exercitarea controlului selectiv asupra accesărilor și timpului petrecut de copii în mediul virtual.

7. Strategia Națională de Educație Financiară (SNEF) 2024 – 2030

Obiectiv: creșterea gradului de educație financiară prin formarea de competențe în domeniul educației financiare în rândul copiilor și tinerilor și pregătirea lor pentru a deveni consumatori informați de produse, instrumente și servicii financiare

Direcțiile de acțiune pentru copii și tineri până în 25 de ani vizează dezvoltarea și introducerea elementelor de educație financiară în curriculumul național la toate nivelurile de învățământ, realizarea de acțiuni de educație financiară complementare adresate învățământului preuniversitar, promovarea unor comportamente financiare responsabile în rândul copiilor și tinerilor prin intermediul mass-media, implementarea unor programe de educație financiară destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, implementarea unui program național de conștientizare, consiliere și sprijin pentru părinți în vederea educării din perspectivă financiară a copiilor.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.F.T.S.S. - U.P.D.S.P.S. sub nr. 1104 din data de 9.07.2025;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.



VIZIUNEA ȘCOLII

Viziunea noastră este aceea de a construi o comunitate educațională bazată pe respect, toleranță, responsabilitate și siguranță. Dorim o școală în care nu există violență, discriminare sau excludere, ci sprijin reciproc și colaborare între elevi, profesori și părinți.

NE PROPUNEM SĂ DEVENIM:

- ❖ O comunitate educațională în care fiecare elev își descoperă potențialul, își dezvoltă competențele și ivață să fie un cetățean activ, empatic și echilibrat.
- ❖ O școală inovatoare, adaptată nevoilor prezentului și provocărilor viitorului, prin integrarea tehnologiei creativității și gândirii critice în procesul educațional
- ❖ Un spațiu sigur, incluziv, armonios unde fiecare elev este respectat, ascultat și sprijinit,
- ❖ O școală activă în comunitate, un partener de încredere al părinților și al instituțiilor locale

MISIUNEA ȘCOLII

CALITATE – PERFORMANȚĂ – TRADIȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRINDU va avea ca misiune oferirea tuturor copiilor din comunitate acces la o educație de calitate, într-un mediu sigur, prietenos și incluziv. Ne propunem să dezvoltăm competențele de bază, gândirea critică și spiritul civic al elevilor, pregătindu-i să devină cetățeni responsabili, activi și respectuoși. Prin colaborarea cu familia și comunitatea locală, sprijinim formarea armonioasă a fiecărui elev, respectând ritmul și nevoile individuale de învățare.

Avem ca prioritate :

- ❖ Accesul egal la educație;
- ❖ Siguranța elevilor;
- ❖ Calitatea procesului de predare-învățare;
- ❖ Implicarea comunității și prevenirea fenomenelor de risc (violență, absentism, abandon școlar);
- ❖ Modernizarea continuă a procesului educațional prin metode interactive, utilizarea tehnologiei și activități extracurriculare relevante pentru mediul rural.

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității unității școlare, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- principiul descentralizării autorității educaționale;
- principiul transparenței și al răspunderii publice;
- principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- principiul eficienței manageriale și financiare;
- principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- principiul educației incluzive;
- principiul promovării interculturalității;
- principiul respectării diversității culturale;
- principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- principiul participării și responsabilității părinților.

VALORILE CHEIE

ȘANSĂ
COLABORARE
ONESTITATE
ADEVĂR
LIBERTATE
AMBIȚIE

GRIJĂ
RĂBDARE
INTEGRITATE
NĂZUINȚĂ
DEMNITATE
UNITATE

ANALIZA SWOT

Analiza SWOT este una dintre cele mai utilizate forme de analiză a activității organizației școlare prin care se analizează și evaluează impactul punctelor tari și a punctelor slabe (a slăbiciunilor mediului intern), cât și a oportunităților și a amenințărilor care provin din mediul extern. În sens larg, analiza SWOT își propune să răspundă la întrebarea:

PUNCTE TARI

1. Cadrele didactice ale școlii sunt calificate în proporție de 96%. Din cele 18 cadre didactice, 15 sunt titulare pe posturi, 12 dintre cadrele didactice ale școlii au gradele didactice I și II, 3 cadre didactice au gradul Definitiv.
2. O bună colaborare, pe domeniul curricular, între învățători și profesori, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar în vederea integrării cu ușurință a elevilor în ciclul secundar.
3. Consilierea tinerilor absolvenți și a cadrelor tinere noi de către directorul școlii, în urma asistențelor la ore, a cadrelor didactice din învățământul primar în urma interesanțelor la ore.
4. Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare ordinilor comune ale MEC și MS.
5. Existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline: informatică, fizică și chimie, biologie, istorie și religie; baza tehnico-materială a școlii este bună, școala dispune de un sistem de monitorizare intern și extern, conexiune la internet, un teren de sport, centrale termice proprii, grupuri sanitare corespunzătoare

PUNCTE SLABE

1. Dezinteresul elevilor față de pregătirea școlară este încă persistent.
2. Criza de timp a părinților din cauza actualii situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.
3. Lipsa unui cabinet medical.
4. Cadre didactice cu vechime puțin motivate să participe la cursuri de formare.
5. Lipsa unei săli de sport moderne.
6. Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar.

<p>6. Preocuparea Consiliului Local și a conducerii unității școlare pentru dezvoltarea bazei materiale în special a instrumentelor de tehnologie – tablete pentru toți elevii, laptopuri pentru toate cadrele didactice.</p> <p>7. Resursele financiare vin de la Consiliul Local Grîndu, Consiliul Județean Ialomița și ISJ Ialomița, sponsori – societăți comerciale de pe raza localității. Școala este în relații bune de parteneriat cu autoritățile locale și cu agenții economici locali.</p> <p>8. Consiliul Local al comunei este receptiv la nevoile școlii, finanțează împreună cu Consiliul Județean Ialomița și ISJ Ialomița proiecte de dezvoltare a infrastructurii.</p> <p>9. Derularea la nivelul școlii a programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările naționale.</p> <p>10. Elevii trec în nivele superioare de învățământ - 80 % înscrși la licee</p> <p>11. Grupuri sanitare interioare la Corpul A, care s-au finalizat în anul 2021.</p> <p>12. Începând cu septembrie 2025, s-au finalizat lucrările de reabilitare la Corpul A, astfel încât întregul personal (cadre didactice și elevi) beneficiază de un spațiu școlar modern.</p> <p>12. O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări, acțiuni caritabile în parteneriat cu Crucea Roșie.)</p> <p>13. Dotarea cu mobilier școlar și materiale didactice noi prin Programul PNRR, dotări clase și laboratoare, astfel în fiecare clasă există table inteligente, scanere, imprimante, camera de supraveghere, sistem audio)</p> <p>14. Finalizarea lucrărilor de reabilitare și la Gradinita cu program normal Grîndu, prin Programul PNRR-eficientizare energetică și dotări cu mobilier școlar adecvat prin programul PNRR -dotări clase și laboratoare.</p>	<p>AMENINȚĂRI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abandonul în rândul elevilor care persistă în ciuda tuturor activităților de prevenire (în ultimi 5 ani abandonul a fost de 2% pe an). 2. Populația școlară este în ușoară scădere. 3. Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale și lipsa unor profesori de sprijin. 4. Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar. 5. Scăderea efectivelor de elevi concomitent cu eficientizarea resurselor;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toate posturile didactice din școala sunt ocupate cu cadre didactice titulare, cadre calificate sau în curs de calificare; 2. Comunitatea este în plină ascensiune economică; 3. Există finanțare pentru realizarea unor proiecte de infrastructură a unei Sali de sport; 4. Implicarea Primăriei pentru susținerea actului didactic; 5. Posibilitatea valorificării bogăției folclorului local în cadrul unor proiecte culturale locale (Sărbătorile Crăciunului, Eroi satului nostru); 6. Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; 7. Asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice; 	

- | | |
|--|--|
| <p>8. Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea și combaterea violenței;</p> <p>9. Metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii;</p> <p>10. Asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context;</p> <p>11. Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului;</p> | |
|--|--|

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din unitatea școlară;

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

ȚINTA 4: Dezvoltarea și promovarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv a celui dual, prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii pentru o bună inserție socială a absolvenților.

OPȚIUNI STRATEGICE

		Domeniul funcțional / Obiective propuse			
Repere tematice	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare	
<p>1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene</p>	<p>1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante. Armonizarea documentelor manageriale/proiective cu strategiile M.E. și locale: - la nivelul ISJ Ialomita - la nivelul unității de învățământ - la nivelul cadrelor didactice</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>1. Întocmirea proiectiei bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare</p>	<p>1. Corelarea obiectivelor ISJ Ialomita cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	
<p>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</p>	<p>2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTS Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație</p>	<p>Copii cu vârstă preșcolară și școlară</p>	<p>2. Asigurarea resurselor financiare pentru un mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional, prin reabilitarea unității de învățământ</p>	<p>2. Inițierea unor proiecte în parteneriat între învățământul de masă și învățământul special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	3. Cuprinderea în oferta CCD a unei varietăți de programe care să răspundă nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale/europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	Director Cadre didactice	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în unitatea de învățământ	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

OBIECTIVE
pentru anul școlar 2025-2026

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

- 1.1. Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate a cunoașterii și a promovării unei dezvoltări durabile;
- 1.2. Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unităților de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor-cadru;
- 1.3. Realizarea, la nivel instituțional, a unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile elevilor și ale comunității;
- 1.4. Asigurarea unui curriculum non-formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 1.5. Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale, a admiterii în clasa a IX-a

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității specifice la nivelul unității de învățământ, respectiv al celor conexe;
- 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar- contabil;
- 2.3. Dezvoltarea competențelor specifice managementului lecției/clasei/instituției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice, respectiv în programe de formare continuă, dar și prin participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+;
- 2.4. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora în carieră, respectiv pentru dezvoltarea personală și profesională

Obiectiv general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară ;
- 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și a elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor Erasmus+, PNRAS, PNRR;

Obiectiv general 4: Dezvoltarea și promovarea învățământului profesional și tehnic, inclusiv a celui dual, prin consultarea/implicarea factorilor interesați de educație, în scopul racordării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii pentru o bună inserție socială a absolvenților

- 4.1. Îmbunătățirea ofertei educaționale din unitățile de învățământ profesional și tehnic prin fundamentarea acesteia pe nevoile reale de învățare ale elevilor și pe cerințele pieței muncii;
- 4.2. Creșterea gradului de consultare/ participare a partenerilor sociali în scopul fundamentării ofertei educaționale din învățământul profesional

**PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2025-2026**

O.G.1: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL					
OBIECTIV SPECIFIC: I.1. OPTIMIZAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN PERSPECTIVA PREGĂTIRII ELEVILOR PENTRU O SOCIETATE A CUNOAȘTERII ȘI A PROMOVĂRII UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:					
<i>1.1.1. Realizarea Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control , în concordanță cu legislația în vigoare și cu recomandările M.E.</i>					
<i>1.1.2. Aplicarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar în unitatea școlară</i>					
DOMENIUL: CURRICULUM					
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK	
Elaborarea Graficului de asistență al activităților de monitorizare, îndrumare și control, pe baza legislației și a recomandărilor M.E. privind activitatea școlară	30 septembrie 2025	- director	Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control	Graficul unic de monitorizare al unității de învățământ	
Monitorizarea aplicării standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar	An școlar 2025-2026	- director - Consilier/specialiști în domeniul educației	Participarea la acțiuni metodico/științifice/Seșiuni de informare privind aplicarea standardelor de calitate în școală, organizată pentru cadre didactice	Analiza cantitativă/calitativă a informațiilor	
Monitorizarea și inițierii de către fiecare unitate de învățământ a procesului de evaluare periodică după maximum cinci ani de la ultima vizita de evaluare periodică sau după caz a întreprinderii demersurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii cel puțin a standardelor de calitate .	An școlar 2025-2026	- director	Documente	Rapoarte Procese-verbale inspecție/asistente	

DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului didactic prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale și a manualelor digitale	Permanent	Director - Inspector școlar general - Inspectori școlari generali adjuncți - Inspectori școlari	Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează resurse și instrumente digitale	Rapoarte de inspecție/Note de constatare/Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării activităților didactice	Conform unui grafic	- Director unitate de învățământ	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	An școlar 2025-2026	Director unitate de învățământ	Dotarea claselor cu videoproiector, laptop, tablă interactivă etc. Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	Situația dotărilor din unitatea de învățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	Director - Inspector școlari - Inspector școlar pentru disciplina informatică - Directorii unităților de învățământ	Existența în unitatea școlară a conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	Grilă de monitorizare
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	An școlar 2025-2026 conform graficului de monitorizare	Director Consilier școlar - Inspector școlar pentru proiecte educaționale - Coordonatorii de proiecte de mobilitate Erasmus+	Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiilor didactice dobândite în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Fișele de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi
OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. CUNOAȘTEREA ȘI APLICAREA, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A NOILOR DOCUMENTE DE POLITICĂ EDUCAȚIONALĂ, A REPERELOR METODOLOGICE, A PROGRAMELOR Școlare ÎN VIGOARE ȘI A PLANURILOR-CAĐRU				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
<i>1.2.1. Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității de învățământ;</i>				
<i>1.2.2. Proiectarea și organizarea coresponsuzătoare a activității de predare-învățare-evaluare;</i>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI				
Monitorizarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele fiecărei unități de învățământ	Septembrie 2025-Iunie 2026	Director Cadre didactice	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele unității de învățământ	Fișe de observare a lecțiilor /Note de constatare
Proiectarea și organizarea activității de predare-învățare-evaluare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe domeniul curriculum	Septembrie 2025-Iunie 2026	- Director Cadre didactice	Proiectarea și organizarea coresponsuzătoare a activității de predare-învățare-evaluare	Procese-verbale Parteneriate
Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Asigurarea promovării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate	Fișe de observare a lecției Note de constatare/Procese-verbale

DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea cadrelor didactice privind elaborarea strategiilor educaționale în acord cu strategiile naționale și județene – management instituțional, managementul resurselor umane, dezvoltarea resursei umane, proiecte europene, activități educative, minorități	Permanent	Director Cadre didactice	Strategiile unității de învățământ coerente strategiile naționale și județene	Strategii Regulamente Metodologii
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților instructive-educative	Septembrie 2025- Iunie 2026	Director Cadre didactice	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unitatea de învățământ	Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consolidarea capacității cadrelor didactice pentru a forma și dezvoltă competențele cheie la elevi	An școlar 2025-2026	Director - Cadre didactice	Dezvoltarea competențelor cheie la elevi	Fișe de observare a lecțiilor Rapoarte
OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. REALIZAREA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNEI OFERTE CURRICULARE PERSONALIZATE, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ELEVILOR ȘI ALE COMUNITĂȚII				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
1.3.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice				
1.3.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară				
1.3.3. Incluziunea în programe remediale a tuturor elevilor, inclusiv a elevilor cu dificultăți de învățare				
1.3.4. Obținerea unei rate de promovare de cel puțin 75% pentru elevii cuprinși în programe de educație remedială				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Derularea la nivelul unității de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată /remedială/pregătire suplimentară	Planul managerial al unității învățământ Graficul activităților remediale
Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ alternativele educaționale. Elaborarea / dezvoltarea de curriculum opțional (CDS) relevant în raport cu cerințele pieței muncii, în colaborare cu specialiști selectați de la agenții economice	Decembrie 2025- Februarie 2026	- Director Cadre didactice Curriculum și inspecție școlară	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor Avizarea tuturor programelor opționale	Situația opționalelor avizate de către inspectori
Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare cu noile programe școlare Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare avizate M.E./ISJ Ialomița	Conform Calendarului M.E./ISJ	Director Cadre didactice	Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	Listele cu participanții la concursuri
Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea diferențiată, centrată pe elev la diferite niveluri de învățământ	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice Curriculum	Respectarea prevederilor O.M.E.N.C.S. nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar	Fișe de monitorizare Fișe de asistență
Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea diferențiată, centrată pe elev la diferite niveluri de învățământ	An școlar 2025-2026 (Modulele I și II)	Director Responsabil pentru curriculum	Respectarea prevederilor O.M.E.N.C.S. nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar	Fișe de monitorizare Fișe de asistență

<p>Monitorizarea modului de organizare/implementare a programelor de educație remedială la nivelul unității de învățământ</p>	<p>Octombrie- Decembrie 2025</p>	<p>- Director Responsabil pentru curriculum</p>	<p>Stabilirea grupului țintă pe baza rezultatelor evaluării elevilor Derularea activităților remediale în afara orelor de curs</p>	<p>Fișe de monitorizare Fișe de asistență</p>
<p>Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare continuă</p> <p>Evaluarea, prin asistente, a preocupării cadrelor didactice pentru proiectarea, structurarea și adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate conform nevoilor de învățare ale elevilor; ● integrarea în demersul didactic a resurselor digitale și utilizarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei; ● tratarea diferențiată și individualizată a predării - învățării - evaluării; ● asigurarea unui volum al temelor pentru acasă adecvat vârstei elevilor 	<p>An școlar 2025-2026, conform graficului de inspecții</p> <p>Conform graficului de asistente</p>	<p>Director Responsabil pentru curriculum</p> <p>-</p> <p>Director Responsabil pentru curriculum CEAC</p> <p>comisia</p> <p>comisia</p> <p>comisia</p>	<p>Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate/inspectate</p> <p>Respectarea Graficului de inspecție</p> <p>Realizarea inspecției la cel puțin 5% profesori/specialitate</p> <p>Utilizarea metodelor moderne diferențiate de predare-învățare-evaluare, conform nevoilor reale ale elevilor</p> <p>Utilizarea metodelor care facilitează formarea/dezvoltarea gândirii critice a elevilor</p> <p>Învățarea diferențiată, raportată la: strategiile utilizate de cadrele didactice, conținutul învățării, diferențierea temelor</p>	<p>Chestionare aplicate</p> <p>Rapoarte/Note de constatare/Procese -verbale inspecție</p> <p>Chestionare</p>

Monitorizarea/verificarea integrării elevilor care au studiat în străinătate, înscriși/reinscriși în unitățile de învățământ din județul Ialomița	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice	Utilizarea de către cadrele didactice a unor strategii și tehnici specifice de incluziune	Chestionare Fișe monitorizare de
Implementarea strategiei de educație incluzivă	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Implementarea a corospunzătoare a strategiei de educație incluzivă	Fișe de monitorizare
Realizarea unui program de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2025 – Mai 2026	-Director - Director CJRAE -cadre didactice	Consilierea tuturor elevilor și a părinților acestora	Rapoarte de activitate
Diseminarea ofertelor educaționale 2026; Ziua porților deschise; Târgul liceelor și meseriilor	An școlar 2025-2026	- Director CJRAE	Participarea unității de învățământ	Raport de analiză
Monitorizarea desfășurării de activități / programe de orientare școlară și profesională cu elevii clasei a VIII-a pentru pregătirea înscrierii lor în învățământul profesional/ liceal	Noiembrie 2025- Mai 2026	- Director Consilierul școlar	Consilierea a 75% din totalul elevilor și părinților în care este normal un profesor consilier școlar	Listele elevilor și părinților consiliați
Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la nivelul unității școlare, precum și a celor obținute în urma concursurilor școlare	An școlar 2025-2026 conform graficului	Director - Cadre didactice	Transmiterea pe site-ul școlii a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină	Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare Comunicate
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI				
Consilierea/formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform curriculumului național	An școlar 2025-2026	Director Inspectori școlari – Curriculum și inspecție școlară - Metodisti ISJ Ialomița	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Listele de prezență la activitățile de consiliere

Derularea de activități de consiliere și orientare a carierei elevilor din învățământul profesional	An școlar 2025-2026	- Director - diriginți Consilier școlar	Sesuni de consiliere conform graficului de activități	Tabele de prezență
Consilierea metodică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES	An școlar 2025-2026	Director - Cadre didactice - Inspector școlar pentru învățământ special - Director CJRAE	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevii cu CES	Pograme de intervenție personalizată Lista nominală a cadrelor didactice consiliate
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACIUNI				
Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	Director Cadre didactice	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	ELEMENTE DE FEEDBACK Lista materialelor achiziționate
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	An școlar 2025-2026	- Director unitate de învățământ - contabil	Dotarea claselor cu videoprojector, laptop, tablă interactivă etc Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	Situația dotărilor din unitatea de învățământ
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e- learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	Director Cadre didactice	Existența conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	Fișă de monitorizare
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACIUNI				
Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, Acțiunea chete 1, și care vizează adecvarea demersului didactic la	An școlar 2025-2026, conform graficului de monitorizare	- Inspector școlar pentru proiecte educaționale - Coordonatorii de proiecte de mobilitate	Integrarea în procesul didactic a metodelor/strategiilor didactice dobândite în urma	Fișe de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect

nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	Erasmus+	participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	privind rezultatele obținute de către elevi
OBIECTIV SPECIFIC: 1.4. ASIGURAREA UNUI CURRICULUM NON-FORMAL ADECVAT INTERESELOR ELEVILOR ȘI SPECIFICULUI LOCAL. COMPLEMENTAR CURRICULUMULUI FORMAL			
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:			
<i>1.4.1. Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;</i>			
<i>1.4.2. Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.</i>			
DOMENIUL: CURRICULUM			
ACȚIUNI			
Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență în spațiul școlar, a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	TERMEN An școlar 2025-2026, conform graficului de activități	RESPONSABILI Director - Cadre didactice - Responsabil activități educative	INDICATOR DE REZULTAT Respectarea legislației în vigoare privind violența psihologică – bullying Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița și Inspectoratul Județean de Jandarmi Ialomița
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate, dar și de educație civică/ educație cultural artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/ educație rutieră/stimularea interesului pentru lectură – Proiectul „5 minute de lectură”	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice	ELEMENTE DE FEEDBACK Graficul de desfășurare al activităților Programele și proiectele derulate Liste de prezență Informări periodice elaborate de către coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

Derularea activităților organizate de unitatea de învățământ în cadrul programului „Școala altelei”	Conform Calendarului	Director - Cadre didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare
Derularea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Săptămâna verde”	Conform Calendarului	Director - Cadre didactice	Elaborarea, la nivelul unității de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI				
Consilierea cadrelor didactice pentru crearea cadrului optim desfășurării activității Consiliului elevilor	An școlar 2025-2026 conform graficului de activități al inspectorului pentru activități extrașcolare	RESPONSABILI - Inspector școlar general - Inspector școlar pentru activități extrașcolare - Coordonatorii de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare director	INDICATOR DE REZULTAT Implicarea Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Județean al Elevilor Ialomița în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	ELEMENTE DE FEEDBACK Procese- verbale Grafice de activitate
Informarea consilierului educativ și a cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2025-2026	An școlar 2025-2026	- Inspector școlar general - Directorii unităților de învățământ - Inspector școlar pentru activități extrașcolare - Inspector școlar pentru învățământ primar	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Proiecte educaționale Reviste Prezentări Power-Point

			- Inspector școlar pentru educație timpurie director		
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					
ACTIONI					
Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2025- Iunie 2026	- director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din unității de învățământ	Lista materialelor achiziționate	
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE					
ACTIONI					
Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ	Începând cu luna octombrie 2025	- Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școli gimnaziale și grădinițe	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de activitate	
Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Periodic	- Director Cadre didactice	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media	
OBIECTIV SPECIFIC: 1.5. ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR NAȚIONALE, A ADMITERII ÎN CLASA a IX-a					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:					
<i>1.5.1. Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția-2023, față de cele obținute în anul școlar anterior;</i>					
DOMENIUL: CURRICULUM					
ACTIONI					

<p>Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea Națională la clasa a VIII-a în anul școlar 2024-2025 și prezentarea acestora în cadrul ședințelor de CP și CA</p>	<p>Septembrie – Octombrie 2025</p>	<p>- Directorul unității de învățământ</p>	<p>Formulara concluziilor desprinse din analiza rezultatelor: număr de elevi cu competențe neachiziționate, tipuri de itemi ce ridică probleme elevilor la fiecare nivel; Elaborarea unui plan de măsuri pentru reglarea disfuncționalităților identificate cu prilejul evaluărilor naționale</p>	<p>Rapoartul privind starea învățământului pentru anul școlar 2024- 2025</p>
<p>Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2025-2026, în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare</p>	<p>Octombrie 2025- Februarie 2026</p>	<p>- Director - Inspectorii școlari Curriculum și inspecție școlară</p>	<p>Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site-ul M.E.) Realizarea Planului de măsuri de îmbunătățire a rezultatelor, pentru anul școlar 2025-2026</p>	<p>Grile de monitorizare Rapoarte de inspecție tematică</p>
<p>Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a (conform structurii de subiecte oferite de C.N.P.E.E.) Monitorizarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a</p>	<p>Conform Calendarelor M.E.</p>	<p>- Inspectorii școlari Curriculum și inspecție școlară - Directorul</p>	<p>Analiza rezultatelor în toate unitățile de învățământ Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la simulări</p>	<p>Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări Site – ul I.S.J. Ialomita</p>

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale - 2026	Conform Calendarelor M.E.	- Contabil-șef - Comisii - Director unităate de învățământ	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	Cheltuieli, conform bugetului aprobat
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice	Derularea de parteneriate în fiecare dintre unitățile de învățământ preuniversitar	Acordurile de parteneriat

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP PERFORMANT LA NIVEL DE ÎNSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVI PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚII ELEVII ȘI PREȘCOLARII

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII SPECIFICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, RESPECTIV AL CELOR CONEXE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025-2026 în unitatea de învățământ ;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în unitatea de învățământ

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Verificarea gradului de pregătire a unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2025-2026 și de asigurare a parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței	Septembrie 2025	- director	Asigurarea unui mediu educațional corespunzător și în conformitate cu normele de igienă impuse de legislația în vigoare	Fișe de monitorizare, procese-verbale, note de control/de constatare
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2025	- Director Cadre didactice	Realizarea analizei SWOT	Raportul privind starea învățământului
Elaborarea rapoartelor de analiză privind activitatea desfășurată în anul școlar 2025-2026	Septembrie- Octombrie 2025	- Director	<i>Raportul privind starea învățământului din județul Ialomița în anul școlar 2024-2025</i>	Documente M.E. Analiza activității din anul școlar 2024-2025 Date statistice colectate
Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității pentru anul școlar 2025-2026, prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare. Monitorizarea implementării Planului managerial al școlii	Septembrie- Octombrie 2025	- Director	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției <i>Planul managerial al I.S.J. Ialomița pentru anul școlar 2025-2026</i> Planurile manageriale pe compartimente	Grile de monitorizare/ evaluare internă referitoare la implementarea planului managerial Documente M.E. Rapoarte Date statistice
Diseminarea în școală a documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	An școlar 2025- 2026	-	Transmiterea actelor emise de M.E. către toate unitățile de învățământ	Poșta electronică Grupul de whatsapp Pagina de FB

Actualizarea Consiliului de administrație al școlii și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2025	Director - Secretar CA	Respectarea Regulamentului Inspectoratelor școlare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Procese-verbale CA Registrul de procese-verbale CA Regulamentele interne Decizii
Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentulului intern	Septembrie- Octombrie 2025	- director	Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și a R.L. la nivelul unității de învățământ	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității
Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Procese-verbale ale Consiliului de administrație și al Consiliului Profesorat
Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	An școlar 2025-2026	- Director Cadre didactice - Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor	Procedurile Registrul de proceduri Regulamentele interne Decizii
Coordonarea funcționării compartimentelor . Circuitul documentelor și fluxul informațional	An școlar 2025- 2026	director	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026	Planuri de activitate Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2026	- director	Completarea și arhivarea documentelor conform	Rapoarte de inspecție

Constituire și de funcționare a Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din unitatea școlară	Octombrie 2025	Director - Cadre didactice	legislației în vigoare	Grila de verificare Procese verbale CA și CP Hotărâri CA
Organizarea și desfășurarea activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	An școlar 2025-2026	-Director -Comisii de lucru -Cadre didactice	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Verificarea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitatea de învățământ	Grila de verificare CD-uri cu secvențe filmate în lecțiile susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Aplicarea legislației în vigoare, selecția resursei umane: personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic etc.	Septembrie Octombrie 2025 Ori de câte ori este cazul	Director Cadre didactice	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale ale cadrelor didactice și la problemele identificate de către inspectorii școlari	Monitorizarea prezenței

Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic: - Derularea activităților de constituire, de vacanțare și de ocupare a posturilor didactice din unitatea de învățământ	Conform calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	- director Comisie de mobilitate	Parcurgerea etapelor prevăzute de metodologia de mobilitate a personalului didactic	Site-ul I cu informații specifice organizatorice și rezultatele în urma parcurgerii diferitelor etape de mobilitate
Consilierea contabilului / secretarului unității de învățământ pe problematica aplicării corecte a legislației în vigoare	An școlar 2025-2026	- director	Adecvarea temelor de consiliere la nevoile reale și la problemele identificate	Monitorizarea prezenței
Aplicarea procedurii de repartizare a copiilor în clasa pregătitoare	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026	- director secretar	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Avize acordate Procedura operațională
respectarea reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	An școlar 2025-2026	- comisia de evaluare	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / didactic auxiliar/ nedidactic	Grilă de verificare Rapoarte justificative
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității școlare. Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	An școlar 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> - Director/Contabil – șef - Compartiment financiar-contabil - Compartiment tehnic-administrativ 	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	Documente specifice Situațiile financiare anuale Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute
Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane	Conform graficului activităților	- director	Respectarea normelor legislative în domeniul	Rapoarte
Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	An școlar 2025-2026	<ul style="list-style-type: none"> - director - Contabil-șef, compartimentul financiar-contabil 	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Diseminarea actelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	An școlar 2025-2026	-director	Transmiterea actelor emise de M.E.	Poșta electronică Site-ul Pagina de Fb
OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
<i>2.2.1. Elaborarea, la nivelul unității școlare a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale;</i>				
<i>2.2.2. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către toate cadrele didactice;</i>				
<i>2.2.3. Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice cadrelor didactice, corespunzătoare domeniilor de activitate, de către cel puțin 90% din numărul acestora</i>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor serviciilor educaționale la nivel local pentru realizarea diagnozei mediului educațional	Septembrie 2025	- director	Realizarea analizei SWOT	Raportul privind starea învățământului
Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2024-2025”	Septembrie- Octombrie 2025	- director	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2024-2025

Evaluarea anuală a activității desfășurate de cadrele didactice	Septembrie 2025	- comisie evaluare	Respectarea metodologiei de evaluare	Fişe și rapoarte de autoevaluare Proces verbal de validare a calificativelor în CA
Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/ național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	An școlar 2025-2026	-director	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartiment / disciplină/ comisie cu planul managerial al instituției	Planul managerial Planurile operaționale Grile de monitorizare/ evaluare internă la implementarea planului managerial
Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2025-2026etc.	Septembrie- Octombrie 2025	- director - Comisia SCMI	Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției	Procedurile operaționale
Coordonarea funcționării compartimentelor . Circuitul documentelor și fluxul informațional	An școlar 2025-2026	- director	Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2023- 2024	Planuri de activitate Proceduri
Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2026	-director	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Rapoarte de inspecție

Constituirea și de funcționarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din unitatea școlară	Octombrie 2025	- Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Intocmirea documentelor aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitatea de învățământ	Grilă de verificare Procese verbale CA și CP Hotărâri CA
Organizarea și desfășurarea activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	Conform graficului	- Director - Comisie de lucru	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității	Grilă de verificare
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACTIONI				
Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2025-2026	Octombrie 2025	Director secretar	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
Organizarea rețelei de învățământ . Propunerea rețelei școlare pe tipuri de unități, niveluri și forme de învățământ pentru anul școlar 2026-2027	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026	-director	Adecvarea rețelei școlare Corelarea rețelei școlare cu dinamica, cu mobilitatea populației școlare, cu evoluția economică, cu politicile M.E. la situațiile reale	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație Rețeaua școlară

Aprobarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Decembrie 2025 – Ianuarie 2026	- CA	Fundamentarea educațională pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, finând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de școlarizare în conformitate cu prevederile ME	Documentele Consiliului de administrație și ale Consiliului Consultativ Procese-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare
Realizarea încadrării cu personal didactic și nededidactic în unitatea de învățământ	An școlar 2025-2026	- comisie mobilitate CA	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Listele posturilor Procedurile specifice Documentele comisie Decizii
Realizarea încadrării cu personal didactic și nededidactic în unitatea de învățământ, a normării personalului didactic și realizarea planului de școlarizare în anul școlar 2026-2027	Septembrie- Octombrie 2025	- director secretar	Respectarea legislației specifice	Contracte de muncă / de management educațional cu personalul din subordinea directă Fișele postului
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI				
Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024; analiza propunerilor /solicitațiilor de fonduri ale unității școlare, în vederea îmbunătățirii infrastructurii și pentru derularea unor proiecte	Noiembrie 2025	- director - Contabil-șef Compartiment Financiar - contabilitate	INDICATOR DE REZULTAT Respectarea termenului de fundamentare	ELEMENTE DE FEEDBACK Documentele financiare și tehnice
Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară	Ianuarie 2026	-director - Contabil-șef Compartiment Financiar - contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli

Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și toate lucrările de planificare financiară pentru unitatea de învățământ de masă și pentru învățământul special, pentru cheltuieli de personal	Ianuarie 2026	- director - Contabil-șef Compartiment Financiar - contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
Organizarea activităților de licitație pentru achizițiile publice de bunuri, conform legislației în vigoare	An școlar 2025-2026 conform calendarului specific	Director Comisie de lucru	Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor: Legea 98 / 2016, HG 395 / 2016	Referat Caiet de sarcini
Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	An școlar 2025-2026	- director - comisie de lucru	Aprobarea planului în cadrul CA	Proces-verbal Consiliului administrație
Derularea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare, a utilizării sumelor destinate obiectivelor de investiții reparații	An școlar 2025-2026 Conform graficului	- director Contabil Comisie de lucru	Respectarea normelor metodologice	Documentele financiare
Realizarea execuției bugetare	An școlar 2025-2026	- director - Contabil-șef Compartiment Financiar - contabil	Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile. Prezentarea trimestrială/ anuală a execuției bugetare în consiliul de administrație	Documente privind execuția bugetară
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
			RESPONSABILI	ELEMENTE DE FEEDBACK
Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Implementarea sistemului de control intern	An școlar 2025-2026	- director - Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	INDICATOR DE REZULTAT Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de implementare a	Documente SCMI

<p>Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național / internațional.</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p>Director Cadre didactice</p>	<p>standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</p> <p>Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</p> <p>Asumarea responsabilității manageriale,</p> <p>Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</p> <p>Analizarea și determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.</p>	<p>Acordurile de parteneriat</p>
<p>OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI LECTIEI/CLASEI/INSTITUTIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE, RESPECTIV ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, DAR ȘI PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+</p>				
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2025-2026;</p> <p>2.3.2. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;</p> <p>2.3.3. Continuarea abilitării cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).</p>				

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea graficului propriu de inspecții/de activitate.	Septembrie- Octombrie 2025	director	Corelarea planului/ graficului Planificarea și monitorizarea efectuării inspecțiilor .	Graficul de inspecție
Diseminarea ofertei de programe de formare continuă avizate și acreditate a CCD Ialomita	Conform graficului	- Director CCD - director Responsabil comisie	Programe de formare continuă	Site-ul Ialomita CCD
Participarea la activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar	Mapa evenimentului
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Informarea responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice	Pe parcursul anului școlar	- Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane - director	Transmiterea de informații utile, respectând termenele, în toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ prin e-mail și prin grupul de whatsapp al directorilor și prin participarea inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane la întâlnirile de lucru cu directorii unităților de învățământ, la cercurile metodice ale responsabililor cu formarea continuă etc.	Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resursei umane” de pe site-ul ISJ și pagina de Fb

Consilierea și informarea cadrelor didactice privind perfecționarea prin grade didactice	Septembrie - Octombrie 2025	director	Consilierea cadrelor didactice înscrise la grade didactice	Tabele de prezentă
<p>OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. RECRUTAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, FACILITAREA ȘI SPRIJINIREA EVOLUTIEI ACESTORA ÎN CARIERĂ, RESPECTIV PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>2.5.1. Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare</p> <p>2.5.2. Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;</p>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI				
Aplicarea legislației în vigoare privind selecția resursei umane din școală	Permanent	director	Respectarea legislației în vigoare	documente
Încadrarea și salarizarea personalului din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2025-2026	Notembrie 2025	- director secretar	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerilor înaintate de consiliile de administrație înaintate de consiliile de învățământ	Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomița pentru categoriile de personal
Organizarea activităților privind mobilitatea personalului didactic	Conform Calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	Director Comisia de mobilitate	Parcursul etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic	Date statistice Documentele etapelor de mobilitate (centralizatoare, procese-verbale, liste de participanți etc.)

Încadrarea și salarizarea personalului	An școlar 2025-2026	- director - Normare-salarizare	Aplicarea normelor legale în vigoare privind încadrarea, promovarea și salarizarea personalului	Statele de personal aprobate
Desfășurarea activităților de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitatea de învățământ	Conform Calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2025-2026	- director CA	Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic	Lista posturilor Documentele etapelor de mobilitate (centralizatoare, procese-verbale, liste de participanți etc.)
DOCUMENTUL: RESURSE UMANE				
ACTIUNI				
Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului	An școlar 2025-2026	- director	INDICATOR DE REZULTAT Respectarea legislației privind selecția și angajarea personalului Susținerea financiară a cursurilor de formare	ELEMENTE DE FEEDBACK Documentele de selecție
Consilierea personalului din unitatea de învățământ din rețea pe probleme privind normarea-salarizarea-fiscalitatea	An școlar 2025-2026	- director - Consilier - Normare salarizare	Consiliere	Baza date

Introducerea datelor în SIIR la nivelul unității de învățământ	An școlar 2025-2026	- director	Asumarea de către director a acurateții datelor introduse.	Bazele de date
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
ACTIUNI				
Angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	An școlar 2025-2026	- director - contabil	INDICATOR DE REZULTAT Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției, (conform legislației în vigoare și a Procedurii operaționale a inspectoratului școlar privind achizițiile publice). Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții Respectarea legislației privind organizarea licitațiilor	ELEMENTE DE FEEDBACK Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului din unitatea de învățământ	An școlar 2025-2026	- director Normare-salarizare	Întocmirea statutului de funcții și a statelor de plată Asigurarea fluxului informațional în domeniul de competență pentru personalul similar din unitățile de învățământ Realizarea indicatorilor de normare-salarizare și înaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare Respectarea prevederilor legale în raporturile de muncă, în salarizarea personalului angajat din aparatul propriu	întocmirea statelor de personal și de statele de plată

Încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	An școlar 2025-2026	- director - Contabil-șef al ISJ Ialomița - Compartiment Finanțe contabilitate	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	Situația încadrării în bugetul aprobat
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI				
Transmiterea în rețea a tuturor informațiilor referitoare la activitatea de salarizare, normare	An școlar 2025-2026	-director - Consilier Normare-salarizare	Transmiterea unor adrese de informare în timp util	Adrese de informare
Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate la unitatea de învățământ sau la ISJ Ialomița de către persoane fizice, sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a personalului	An școlar 2025-2026	- Director	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții
O.G.3: ASIGURAREA ACCESULUI LA O EDUCAȚIE DE CALITATE, INCLUZIVĂ, PRIN REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ, INCLUZIUNE ȘI PERFORMANȚĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR				
OBIECTIV SPECIFIC: 3.1. Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:				
3.1.1. Cuprinderea în grădiniță/creșă a tuturor preșcolarilor/antepreșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;				
3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare;				
3.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a				
DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI				
Evitarea situațiilor de segregare a elevilor în vederea înscrierii elevilor în anul școlar 2026-2027	Decembrie 2025	-director Cadre didactice	Consultarea Implicarea reprezentanților primăriilor	Harta circumscripțiilor școlare

Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitatea de învățământ preuniversitar	Septembrie- Decembrie 2025	- Director - Secretar	Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari	Baza de date
Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor din învățământul preuniversitar, pe niveluri	Septembrie- Octombrie 2025	- Director - Secretar	Realizarea unei baze de date complete Transmiterea bazei de date către toți inspectorii școlari	Baza de date
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitării or din partea școlilor /părinților elevilor implicați	- Director - Comisia privind echivalarea studiilor în strainătate	Respectarea O.M.E.C.S. nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea prevederilor ROFUIP	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ
Verificarea stadiului pregătirii unităților de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2025-2026 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței	Septembrie 2025	- Inspectori școlari	Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional Existența în fiecare sală de clasă a dispozitivelor digitale	Rapoarte de inspecție Fișe de monitorizare
Derularea activității de către cadrele didactice privind asigurarea accesului la un învățământ adecvat și de calitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale	Noiembrie 2025- Mai 2026	- Director CJRAE - director	Includerea în programul de monitorizare	Informări semestriale ale inspectorului de specialitate și CJRAE către ISJ Ialomița
Înregistrarea absențelor, a notării ritmice (note/calificative)	Pe parcursul anului școlar	- cadre didactice	Respectarea precizărilor ROFUIP	Actualizarea procedurii operaționale

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodelor/procedurilor și a Legii 185/2020 privind constituirea formațiilor de studiu	Martie - Mai 2026	- director - cadre didactice	Implicarea tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală în anul școlar 2026 -2027	Graficul înălnirilor cu părinții Site-ul și pagina de FB

DOMENIUL: RELATII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Identificarea de colaboratori care pot sprijini accesul la educație al elevilor din zone defavorizate	An școlar 2025-2026	- director - cadre didactice	Încheierea unor acorduri de parteneriat	Acorduri de colaborare

OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolară și elevilor din unitatea de învățământ, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor ERASMUS+, POCU, PNRAS

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 3.2.1. Diminuarea numărului de elevi/preșcolari aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;
- 3.2.2. Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 30 %;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absentismului, prevenirea abandonului școlar	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Respectarea graficului de activități	Fişele de monitorizare
Derularea unor activități / programe de consiliere educațională de grup / colectivă pentru prevenirea abandonului școlar în unitățile școlare în care există cabinete de asistență psihopedagogică și a unor activități / programe de sprijin pentru elevii ai căror părinți sunt plecați din țară	Conform graficului	- Director CJRAE director	Participarea la activități de consiliere educațională de grup/ colectivă a 50% din elevii care absentează nemotivat	Registrele de evidență a activității
Derularea activităților/programelor de consiliere educațională de grup/colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying în școală în colaborare cu instituțiile specializate de la nivel local și județean	An școlar 2025-2026, conform graficului de activități	- Director CJRAE - director	Derularea activităților / programelor	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Activități de consiliere individuală a elevilor care participă exclusiv online la procesul de învățare și a elevilor care absentează nemotivat precum și a părinților acestora	An școlar 2025-2026, conform graficului	- Director CJRAE - director	Participarea la discuții individuale a cel puțin 40% din nr. elevilor cu tendințe de absentism major	Registrele de evidență a activității
Implicarea consilierilor școlari în oferirea unor servicii de susținere a bunăstării socio-emoționale în vederea menținerii stării de bine a elevilor și profesorilor	An școlar 2025-2026, conform graficului	- Director CJRAE - Consilier școlar - director	Monitorizarea activității a consilierului școlar	Existența unor planuri de intervenție
Monitorizarea cazurilor de violență și bullying din unitatea școlară	Lunar	- director Responsabil comisie	Transmiterea machetei lunare	Centralizator cazuri violență
Realizarea analizei de risc, bazată pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	An școlar 2025-2026	- director Cadre didactice	Date statistice	Raportate

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europene;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2025-2026;

3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene;

3.3.3. Implementarea de proiecte cu finanțare externă.

DOMENIUL: CURRICULUM				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea proiectelor finanțate	An școlar 2025-2026	- director - Echipa de proiect	Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale Implementarea proiectului	Realizarea grupului țintă
Consilierea în elaborarea de cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare	An școlar 2025-2026	- director - Echipa de proiect	Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale	Cereri de finanțare Anexe
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	An școlar 2025-2026 conform graficului	- director - Cadre didactice	Formare cadre didactice	Listele de participanți
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	- director - Echipa de proiect Parteneri: CCD alte de la omnia, instituii partenere	Derularea activităților proiectelor conform diagramelor Gantt	Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul fiecărui proiect
---	---	--	---	--	------------------------------

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCțional	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Cercetării și Inspectoratului Școlar
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației și Cercetării, a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului școlar
		Respectarea termenelor
		Implementarea eficientă a curriculumului
	CURRICULUM	Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la evaluările/examenul național
I.		Asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice

		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
<p align="center">II.</p> <p align="center">MANAGEMENT</p> <p align="center">ȘCOLAR</p>		Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalitati
		Complexitate
<p align="center">III.</p> <p align="center">RESURSE UMANE</p>		Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate
		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă

	Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
	Calitate
	Proiecte europene implementate
	Atingerea standardelor propuse
	Unități școlare implicate
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
	Numărul programelor
	Calitatea parteneriatelor
	Raportări periodice
	Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
	Număr de achiziții și tipul lor
	Date calitative și cantitative
	Eficiență
	Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon din unitatea de învățământ
	Adecvarea la nevoile comunității
	Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
	Calitate, atingerea standardelor propuse
	Numărul programelor, participanți
	Aplicarea strategiei Ministerului Educației și Cercetării
	Cadre didactice implicate
	Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
	Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME
V.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesorat;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenul național;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului și abandonului școlar;

DIRECTOR,
PROF. BUSUIOC ATINA

